



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

527

№ _____

О внесении изменений в постановления администрации Ковернинского муниципального района от 23.11.2020 №714 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ковернинского муниципального округа»

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 28.03.2022 № 207 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 г. № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" на территории Нижегородской области администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ковернинского муниципального района от 23.11.2020 №714 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) на территории Ковернинского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Ковернинского муниципального округа изложить в новой прилагаемой редакции:

1.2. Утвердить:

1.2.1. Прилагаемую форму заявки о предоставлении торгового места на ярмарке (для юридических лиц) согласно Приложению 1к Порядку.

1.2.2. Прилагаемую форму заявки о предоставлении торгового места на ярмарке (для индивидуальных предпринимателей) согласно Приложению 2 к Порядку.

1.2.3. Прилагаемую форму заявки о предоставлении торгового места на ярмарке (для физических лиц) согласно Приложению 3 к Порядку.

1.2.4. Прилагаемую форму журнала регистрации заявок на предоставление торгового места на ярмарке согласно Приложению 4 к Порядку.

1.2.5. Прилагаемую форму уведомления о предоставлении торгового места на ярмарке согласно Приложению 5 к Порядку

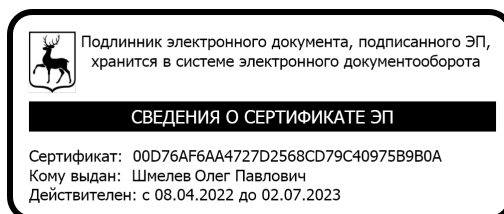
1.2.6. Прилагаемую типовую форму договора о предоставлении торгового места на ярмарке согласно Приложению 6 к Порядку

2. Создать рабочую группу по рассмотрению заявок о предоставлении торговых мест на ярмарке и утвердить ее состав согласно Приложение №7.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете Ковернинские новости или приложении «Деловой Вестник» и подлежит размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Ковернинского муниципального округа (Банкетову М.А.).

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

**Порядок
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,
на территории Ковернинского муниципального округа
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с деятельностью ярмарок, организуемых органами местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью.

2. Термины и определения

2.1. Ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.2. В зависимости от периодичности проведения ярмарки подразделяются на следующие типы:

- регулярные - постоянно действующие ярмарки и ярмарки, проводимые с определенной периодичностью на определенной ярмарочной площадке, - ярмарки выходного дня (ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням), еженедельные ярмарки (ярмарки, проводимые по определенным дням недели), сезонные ярмарки (ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам);

- разовые - не носящие регулярный характер, - праздничные ярмарки (ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным датам), тематические ярмарки (ярмарки, проводимые по определенной теме).

2.3. В зависимости от специализации ярмарки подразделяются на:

- универсальные - ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- специализированные (тематические) - ярмарки, периодически или разово организуемые и проводимые организатором, на которых не менее 80% мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности либо товаров, связанных единой тематикой, либо приуроченные к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и событиям, организуемым в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 марта 2011 г. N 189 "О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области".

2.4. Организатор ярмарки - администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по подготовке и проведению ярмарки.

Организатором специализированной (тематической) ярмарки, приуроченной к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и событиям, организуемым в соответствии с Постановлением N 189 (далее - специализированная ярмарка, приуроченная к культурно-массовым мероприятиям), является организатор массового мероприятия - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, органы местного самоуправления, являющиеся

инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

2.5. Участник ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), заключившие с организатором ярмарки договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.6. Продавец - юридическое лицо, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые заключили с организатором ярмарки договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и непосредственно осуществляют на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также физические лица, привлекаемые для осуществления указанной деятельности лицом, с которым заключен договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.7. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), специально оборудованное и отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.8. Место проведения ярмарки - здание, строение, сооружение или земельный участок, находящиеся в собственности (пользовании) организатора ярмарки, при условии разрешенного вида использования под торговую деятельность (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям).

2.9. Паспорт безопасности ярмарки - документ, определяющий соответствие ярмарки требованиям безопасности, в том числе антитеррористической безопасности.

2.10. Товаропроизводитель - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.

2.11. Реестр продавцов - перечень сведений о продавцах, формируемый организатором ярмарки и отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Порядок организации ярмарок, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.1. Ярмарки организуются в соответствии с планом организации ярмарок, утвержденным администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства территории муниципального образования и с учетом потребностей населения Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. План организации ярмарок формируется и утверждается администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области с учетом предложений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

План организации ярмарок содержит следующие сведения:

- тип ярмарки;
- специализацию ярмарки;
- место проведения ярмарки (адресные ориентиры);
- площадь здания, строения, сооружения и (или) земельного участка;

План организации ярмарок размещается на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения либо внесения в него изменений.

Внесение изменений в план организации ярмарок осуществляется в порядке, установленном для его формирования.

3.3. Ярмарка может быть организована юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация ярмарки, на основании разрешения, выданного администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

3.4. Для получения разрешения на право организации ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - организатор ярмарки представляет в администрацию Ковернинского муниципального округа Нижегородской области заявление на бумажном носителе или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде с приложением:

- плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);
- режима работы ярмарки;
- порядка организации ярмарки.

План мероприятий должен содержать сведения о:

- наименовании организатора ярмарки;
- типе и специализации ярмарки;
- месте проведения ярмарки;
- сроке проведения ярмарки;
- максимальном количестве мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- количестве мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей в соответствии с действующим законодательством (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям);
- схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), согласованной с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка.

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом мест, предоставляемых бесплатно инвалидам и (или) пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках (для регулярных ярмарок), и предоставления мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств, с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, зоны размещения парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест - 1 - 4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности; изменения в схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вносятся организатором ярмарки в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений, и согласовываются с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям).

При организации специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям, схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего

зоны для размещения торговых объектов и объектов общественного питания, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли и общественного питания, прохода участников мероприятия и доступа к местам торговли.

При организации регулярных ярмарок, периодически проводимых на определенном земельном участке в течение года и если их продолжительность превышает 45 дней, организатор ярмарки представляет в орган местного самоуправления эскизное предложение внешнего вида ярмарки.

Порядок организации ярмарки должен содержать информацию:

- об организации охраны ярмарки и участии в поддержании общественного порядка на ярмарке;
- об обеспечении осуществления продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- об обеспечении соблюдения продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требований;
- об обеспечении соблюдения лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

К заявлению прилагаются:

- для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (представляется по инициативе заявителя; запрашивается органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлена заявителем самостоятельно);

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется по инициативе заявителя; запрашивается органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлена заявителем самостоятельно).

- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) зданием, строением, сооружением или земельным участком, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости представляются по инициативе заявителя; запрашиваются органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлены заявителем самостоятельно).

Поступившее заявление и прилагаемые документы регистрируются в день подачи.

3.5. Администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в течение тридцати рабочих дней со дня получения заявления с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, анализирует сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных документах, и выдает разрешение на право организации ярмарки путем принятия соответствующего распорядительного акта либо направляет письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки с указанием причины отказа.

В выдаче разрешения на право организации ярмарки отказывается в следующих случаях:

- представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка;

- при наличии уже выданного разрешения на право организации ярмарки, указанной в плане организации ярмарок, утвержденном администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- при несоответствии заявленных организатором мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, требованиям.

Разрешение на право организации регулярной ярмарки выдается на срок не более пяти лет.

Информация о выданных органом местного самоуправления разрешениях на право организации ярмарки и содержащиеся в таких разрешениях сведения

представляются в уполномоченный орган в течение пяти календарных дней с момента выдачи такого разрешения.

4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

4.1. В заявке указываются следующие сведения:

для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фактическое местонахождение;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности; даты проведения ярмарки; цель использования торгового места: вид деятельности, товарная группа.

4.2. Документами, подтверждающими полномочия претендента, являются:

4.2.1. Для руководителя юридического лица:

- документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;
- документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

4.2.2. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2.3. Для физического лица (самозанятого гражданина), документ, удостоверяющий личность.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- ассортиментный перечень реализуемых товаров;
- копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы);
- копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) - для производителей хлебобулочных изделий;

- копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;
- декларация заявителя, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии.

4.4. Заявки о предоставлении торгового места на ярмарке рассматриваются рабочей группой по рассмотрению заявок о предоставлении торговых мест на ярмарке (приложение №7) в соответствии с их уникальным регистрационным номером в порядке, установленном организатором ярмарки.

На основании результатов рассмотрения заявок претендентов, рабочей группой принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении торгового места на ярмарке.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается предпринимателем и секретарем рабочей группы.

Рабочая группа самостоятельно регламентирует порядок своей работы.

4.5. Заявки одного лица о предоставлении второго и последующего торговых мест на ярмарке рассматриваются после рассмотрения всех поступивших заявок при наличии свободных мест (в том числе в пределах одной товарной группы).

4.6. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке: несоответствие заявки форме и требованиям, предусмотренным пунктом 4.5. и 4.6. Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.7. Порядка;
- наличие в заявке и представленных документах неполной и (или) недостоверной (искаженной) информации;
- несоответствие цели использования торгового места виду и тематике ярмарки и назначению торгового места;
- отсутствие свободного торгового места на ярмарке;
- вступившее в законную силу постановление органа контроля (надзора) либо решение суда о привлечении претендента к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты нрав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничений, допущенное заявителем при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Нижегородской области Ковернинского муниципального округа.
- Отказ в предоставлении торгового места на ярмарке оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется заявителю в течение одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на предоставление торгового места.

4.7. Уведомление о предоставлении торгового места по форме согласно приложению № 5 к Порядку направляется заявителю вместе с проектом договора о предоставлении торгового места на ярмарке в течение одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на предоставление торгового места.

5. Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке.

5.1. Договор о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - договор) заключается между организатором (оператором) ярмарки и участником ярмарки на период проведения ярмарки по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок указанный в извещении о проведении ярмарки.

В случае если Участник ярмарки, которому предоставлено торговое место на ярмарке в срок, предусмотренный извещением о проведении ярмарки, не представил организатору ярмарки подписанный договор, данный Участник ярмарки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если Участник ярмарки, которому предоставлено торговое место на ярмарке, признан уклонившимся от заключения договора, то организатор ярмарки вправе заключить договор со следующим участником ярмарки, заявка которого была отклонена, в связи с отсутствием торгового места, в соответствии с уникальным регистрационным номером.

5.2. Плата за предоставление торгового места на ярмарке и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается за каждое торговое место в соответствии с договором за весь период проведения ярмарки и не подлежит возврату при досрочном расторжении договора. Фактом, подтверждающим оплату, является выдача участнику ярмарки кассового чека либо бланка строгой отчетности. Места на ярмарке могут предоставляться бесплатно на безвозмездной основе.

5.3. Предоставление торговых мест участникам ярмарки и их размещение осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке с соблюдением товарного соседства.

5.4. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

6. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на ярмарке

6.1. Организатор ярмарки осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора.

6.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий Договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке в случаях:

6.3. Использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в Договоре.

6.4. Умышленного ухудшения участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.5. Осуществления участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.6. Предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.7. Нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.8. Выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

7. Порядок ведения реестра продавцов

7.1. Реестр продавцов формируется и ведется организатором ярмарки. В реестр продавцов включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) отчество предпринимателя, место его жительства, данные документы, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством - для физических лиц.

7.2. Ведение реестра продавцов осуществляется организатором ярмарки на бумажных и электронных носителях в течение всего срока действия разрешения.

7.3. Внесение изменений в реестр продавцов, в том числе при изменении сведений, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение одного дня с момента, когда организатор ярмарки узнал или должен был узнать о таких изменениях.

8. Требования к оборудованию и содержанию места проведения ярмарки

8.1. Место проведения ярмарки должно иметь:

- 1) в случае проведения ярмарки на земельном участке - твердое покрытие;
- 2) оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой их размещения;
- 3) организованную обособленную от мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) стоянку для автотранспортных средств, принадлежащих продавцам и покупателям;
- 4) оборудованное место для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций;
- 5) оборудованное, доступное для обозрения место, на котором размещаются:
 - информация, содержащая схему размещения на ярмарке мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - схема эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций;
 - информация о правилах привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и об ответственности за нарушение этих правил;
 - перечень отдельных категорий граждан, которым предоставлено право внеочередного обслуживания на ярмарке;
 - информация о порядке и об условиях предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе о размере платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - информация о наличии свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и об их назначении, а также о сроках прекращения действия договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - номер телефона организатора ярмарки;
 - информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;
 - номера телефонов, обеспечивающих связь с соответствующими контрольными и надзорными органами, а также с соответствующими органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, номера телефонов (номера телефонов "горячей линии") для обращений лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), продавцов и покупателей;
- 6) при входе на ярмарку должна быть размещена вывеска, оформленная на русском языке, с указанием типа и специализации ярмарки, ее наименования, режима работы, наименования организатора ярмарки;
- 7) при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки, продавцы обязаны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин, соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, а также другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- 8) оснащение места проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами для продавцов и покупателей, организацию временных автостоянок для парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки;
- 9) в случае осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других) на ярмарке в доступном месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы (контрольные весы) в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров (работ, услуг).

8.2. Содержание ярмарки осуществляется организатором ярмарки с учетом следующих требований:

- 1) территория ярмарки, в том числе места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), должна содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

2) на ярмарке также должны обеспечиваться:

- своевременные уборка и мероприятия по ее благоустройству;
- проведение санитарно-гигиенических, дезинфекционных мероприятий по предупреждению возникновения очагов инфекционных и паразитарных заболеваний или распространения этих заболеваний, а также локализации и ликвидации таких очагов в случае их возникновения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

8.3. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглабление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительного-монтажных работ капитального характера.

9. Порядок организации ярмарок органами местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

9.1. Ярмарки, проводимые органами местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, организуются на основании распоряжения администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, принявшего решение о проведении ярмарки в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Постановлением (распоряжением) утверждается План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должен содержать сведения о:

- наименовании органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении ярмарки;
- органе или лице, ответственном за проведение ярмарки;
- типе и специализации ярмарки;
- месте проведения ярмарки, режиме ее работы;
- максимальном количестве и типе торговых мест для продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) на ярмарке.

Постановлением (распоряжением) также утверждается схема размещения торговых мест на ярмарке с указанием типа и специализации мест на ярмарке (далее – схема размещения торговых мест).

9.3. С целью определения участников ярмарки организатор ярмарки размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок и документов на официальном сайте органа местного самоуправления извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке (далее соответственно – извещение, конкурс, претенденты), а также конкурсную документацию с указанием:

- срока и места приема документов от претендентов;
- даты и времени и места проведения конкурса;
- места проведения ярмарки (адресного обозначения, границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых предполагается расположить ярмарку);
- схемы размещения торговых мест на ярмарке;
- перечня документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты размещения данного извещения на официальной странице (сайте) организатора.

Предметом конкурса является определение участников ярмарки.

Заявка на участие в конкурсе представляется по форме приложения 1,2,3 к Порядку с приложением обязательных документов, указанных в конкурсной документации.

Заявка и документы принимаются организатором ярмарки по месту, указанному в извещении.

Прием заявок и документов начинается с даты, указанной в извещении, осуществляется в течение не менее 10 календарных дней и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до проведения конкурса.

Организатор ярмарки:

- регистрирует заявки на участие в конкурсе по мере их поступления;
- проверяет полноту комплектов представляемых документов;
- принимает заявки или принимает решение об отказе в приеме заявки на участие в конкурсе;

- в случае принятия решения об отказе в приеме заявки письменно извещает претендента в течении трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки с указанием причин отказа.

Организатор ярмарки отказывает претенденту в приеме заявки на участие в конкурсе в случаях, если:

- заявка подана по истечении срока;
- заявка по типу, специализации места не соответствует конкурсной документации;
- представлен не полный комплект документов, прилагаемых к заявке.

Претендент вправе отозвать заявку путем направления письменного отзыва в адрес организатора ярмарки в любое время до момента рассмотрения заявки конкурсной комиссией по адресу подачи заявки.

При отборе участников ярмарки организатор ярмарки использует 1 или несколько следующих критериев:

- дата подачи заявки;
- соответствие информации, содержащейся в заявке, типу и специализации мест, определенных схемой размещения торговых мест;

По результатам конкурса составляется реестр участников ярмарки, включающий в себя перечень претендентов.

В случае отказа заявителя от участия в ярмарке организатор ярмарки предоставляет торговые места следующим участникам в порядке очередности в реестре участников ярмарки.»

9.4. Копии постановлений (распоряжений) администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, принявшего решение о проведении ярмарки, представляются в министерство промышленности торговли и предпринимательства Нижегородской области в течение пяти календарных дней с момента их издания.

10. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

10.1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) должны осуществляться при наличии:

- личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
- документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;
- товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);
- личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином личного подсобного хозяйства. Граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств должны иметь документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

10.2. Документы, указанные в [пункте 1](#), должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

10.4. Реализуемые на ярмарке товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

10.5. Реализация скоропортящихся пищевых продуктов на ярмарках при отсутствии холодильного оборудования не допускается.

8.6. Продажа сырых продуктов и полуфабрикатов из них должна производиться отдельно от реализации готовых к употреблению продуктов.

10.7. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки (продавцы) обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.8. Контроль за соблюдением настоящих Требований осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции.

11. Информационное обеспечение проведения ярмарки

11.1. Организатор ярмарки за семь календарных дней до начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

12. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

12.1. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках
на территории Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

**Заявка
О предоставлении торгового места на ярмарке (для юридических лиц)**

Заявитель*		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес*		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН*		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/ КНН*		
	(Данные документа о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности*		
	(№ ОКВЭД в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель *		
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя, или доверенного лица*		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня (региональной ярмарке) по адресу: * (нужное подчеркнуть)		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места*		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
Прилагаемые документы:	1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица*	
	2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии),* документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица	
	3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов*	

	<p>4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)</p>
	<p>5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) - для производителей хлебулочных изделий</p>
	<p>6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»</p>
	<p>7. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей</p>
<p>Согласен на обработку персональных данных: *</p>	
	<p>(подпись, расшифровка)</p>
<p>Адрес фактического местонахождения заявителя: *</p>	
<p>Телефон: *</p>	
<p>E-mail: *</p>	

* Поля, обязательные для заполнения.

Заявка
О предоставлении торгового места на ярмарке
(для индивидуальных предпринимателей)

Заявитель*		
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Адрес*		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП*		
	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского хозяйства))	
ИНН/ КНН*		
	(Данные документа о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности*		
	(№ ОКВЭД в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность руководителя, или доверенного лица*		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня (региональной ярмарке) по адресу: * (нужное подчеркнуть)		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места*		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
Прилагаемые документы:	1. Копия документа, удостоверяющего личность *	
	2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), * сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
	3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров *	

	<p>4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)</p>
	<p>5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) - для производителей хлебобулочных изделий</p>
	<p>6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»</p>
	<p>7. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей</p>
<p>Согласен на обработку персональных данных: *</p>	
	<p>(подпись, расшифровка)</p>
<p>Адрес фактического местонахождения заявителя: *</p>	
<p>Телефон: *</p>	
<p>E-mail: *</p>	

* Поля, обязательные для заполнения.

Заявка
О предоставлении торгового места на ярмарке
(для физических лиц, самозанятых граждан)

Заявитель*	(Ф.И.О. гражданина с указанием №, серии, кем выдан, даты выдачи, кода подразделения документа, удостоверяющего личность)	
	Адрес*	
ИНН	(Адрес регистрации по месту жительства физического лица)	
	(Данные документа о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
	(Регистрация в качестве самозанятого)	
	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством	
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня (региональной ярмарке) по адресу: * (нужное подчеркнуть)		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места*		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
Прилагаемые документы:	1. Копия документа, удостоверяющего личность *	
	2. Ассортиментный перечень реализуемых товаров уведомление о постановке в ФНС в качестве самозанятого *	
	3. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)	
	4. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей	
Согласен на обработку персональных данных: *		
	(подпись, расшифровка)	
Адрес фактического местонахождения заявителя: *		
Телефон: *		
E-mail: *		

* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках
на территории Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

Форма
журнала регистрации заявок на предоставление
торгового места на ярмарке

№ п/п	Регистрационный номер	Дата поступления заявки / время	Заявитель, контактные данные	Место проведения ярмарки	Дата проведения ярмарки	Согласовано / отказано
1	2	3	4	5	6	7

_____ (участнику ярмарки)

**Уведомление
о предоставлении торгового места**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой регистрационный номер _____ от _____
(указать дату поступления)
о предоставлении торгового места на ярмарке Вам предоставлено место на ярмарке выходного дня /
региональной ярмарке по адресу:

Организатор ярмарки выходного дня		
На период:	с _____	по _____
Продукция:		
Номер места:		

Информируем Вас, что в срок до _____ Вам необходимо заключить договор о предоставлении торгового места с организатором ярмарки.

(должность Организатора ярмарки)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года МП

**Типовой договор
о предоставлении торгового места на ярмарке
выходного дня**

р.п. Ковернино

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование организатора ярмарки)

в лице _____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор)(отчество при наличии)

Действующего на основании _____ (для юридического лица — устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица, для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны,

и _____ (наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя, гражданина) (отчество при наличии)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице

_____ (для юридического лица - должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор)
действующего (-ий) на основании _____ (для юридического лица - устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица, для индивидуального предпринимателя — свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность) для гражданина - паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

С другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место на ярмарке на безвозмездной основе (далее — торговое место), и оказывает услуги, связанные с обеспечением торговли на ярмарке, а Участник ярмарки принимает за плату либо без оплаты и использует торговое место в соответствии с заявленной целью, а также оплачивает услуги, предоставляемые Организатором ярмарки.

1.2. Организатор ярмарки передает во временное пользование Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв.м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____ на период с _____ по _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки обязан:

2.1.1. Передать Участнику ярмарки торговое место по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору не позднее дня начала работы ярмарки, указанной в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Обеспечить Участнику ярмарки возможность беспрепятственного пользования торговым местом.

2.1.3. Поддерживать чистоту на территории ярмарки, осуществлять уборку территории ярмарки и вывоз мусора.

2.1.4. Организовать охрану и обеспечить поддержание общественного порядка на территории ярмарки.

2.1.5. Обеспечить информирование Участника ярмарки о правилах торговли и размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.1.6. Оказывать консультативную и иную помощь Участнику ярмарки в целях наиболее эффективного использования торгового места.

2.1.7. Информировать население о проводимой ярмарке.

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с его назначением.

2.2.2. При осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области требования и ограничения.

2.2.3. Обеспечить размещение на своем торговом месте в наглядной и доступной для потребителей форме информации с указанием наименования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, (отчество при наличии), места нахождения и адреса юридического лица, контактных телефонов, серии и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, лист записи наименовании зарегистрировавшего органа, даты регистрации, и иной необходимой информации.

2.2.4. Обеспечить на торговом месте наличие документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификаты соответствия, декларации о соответствии либо их копии), в том числе удостоверения качества, товарно-, ветеринарно-сопроводительные документы, оригиналы заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица Участника ярмарки, даты оформления ценника.

2.2.6. Обеспечивать Организатору ярмарки и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора.

2.2.7. Соблюдать установленный Организатором ярмарки режим работы ярмарки и порядок ее организации.

2.2.9. Не передавать торговое место третьим лицам

2.2.10. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от настоящего Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, вернуть торговое место по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 2 к Договору Организатору ярмарки в том состоянии, в котором оно было получено. В случае порчи Участником ярмарки торгового места в акте приемки-сдачи указывается характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.3. Организатор ярмарки имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку цели использования Участником ярмарки торгового места, соблюдения правил пользования имуществом, переданным в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдения условий Договора в первый день проведения ярмарки,

2.4. Участник ярмарки имеет право:

2.4.1. Получать консультативную и иную помощь от Организатора ярмарки в целях эффективного использования торгового места.

2.5. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, юридического адреса, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных телефонов.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

3.3. Участник ярмарки несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда Организатору ярмарки, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до

5. Особые условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. По соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения Договора, и (или) цены Договора, если при его исполнении в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, возникли независимые от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

5.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке в случае:

5.3.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка предоставления торговых мест на ярмарках на территории администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области или иных условий, указанных в Договоре.

5.3.2. Умышленного ухудшения Участником ярмарки занимаемого торгового места.

5.3.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений, допущенное Участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Нижегородской области.

5.3.4. Осуществления Участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

5.3.5. Предоставления Участником ярмарки торгового места третьему лицу.

5.3.6. Нахождения на территории проведения ярмарки Участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.3.7. Выявления несоответствия Участника ярмарки сведениям и документа представленным при подаче заявки о пред оставлении торгового места на ярмарке.

5.4. В случаях, предусмотренных в пункте 5.3 Договора, Организатор ярмарки составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки извещает Участника ярмарки за один день до расторжения Договора. В течение одного дня с даты расторжения Договора Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору, не осуществляется.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, но одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор (Оператор) ярмарки	Участник ярмарки
Адрес местонахождения: телефон, факс: ИНН, КПП _____/_____/_____ М.П.(при наличии)	Адрес местонахождения: телефон, факс: ИНН, КПП _____/_____/_____ М.П.(при наличии)

**Рабочая группа
по рассмотрению заявок о предоставлении торговых мест на ярмарках, на территории
Ковернинского муниципального округа.**

Шмелев Олег Павлович – глава местного самоуправления Ковернинского муниципального округа, председатель комиссии

Соколова Валентина Николаевна – начальник финансового управления администрации, заместитель председателя комиссии

Голубева Наталья Петровна – главный специалист отдела экономики администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Разуваева Татьяна Германовна – управляющий делами Ковернинского муниципального округа;

Некрасова Светлана Викторовна – заведующий организационно-правовым отделом администрации Ковернинского муниципального округа;

Банкетова Мария Александровна – заведующий отделом экономики администрации Ковернинского муниципального округа;

Удалова Оксана Витальевна – главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации;

Глухова Ирина Валерьевна – начальник Управления сельского хозяйства администрации Ковернинского муниципального округа;

Гурылева Марина Лаврентьевна – председатель Комитета имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа;

Цветкова Ольга Михайловна – заведующая отделом культуры администрации Ковернинского муниципального округа;

Белякова Наталия Михайловна – начальник Управления по работе с населением р.п. Ковернино.

Руководители территориальных отделов (при необходимости).

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОРГОВОГО МЕСТА

Ковернино

р.п.
«___» _____ 20__ г.

_____, действующего
лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», и
_____, в лице _____, именуемый в дальнейшем
«Участник ярмарки», действующий на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью кв. м
в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу:
_____, для реализации товаров (выполнения работ, оказания
услуг): _____ на срок _____.

2. Торговое место передается Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную
эксплуатацию в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Акта.

Организатор ярмарки

Участник ярмарки

М.П.(при наличии)

М.П.(при наличии)

АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ ТОРГОВОГО МЕСТА

р.п. Ковернино

«___» _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор
ярмарки», и _____, в лице _____, именуемый в
дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки торговое место № _____ площадью кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____.

Организатор ярмарки

_____/_____/_____
М.П.(при наличии)

Участник ярмарки

_____/_____/_____
М.П.(при наличии)